УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Хартия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Цокур

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на поставку мебели**

Номер закупки: ЗКЭФ 03-2019-14

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Сайт Электронной торговой площадки: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)

г. Москва

2019г.

**РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки: | Запрос котировок в электронной форме |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет: | Единая электронная торговая площадка  [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Общество с ограниченной ответственностью «Хартия» (ООО «Хартия»)  Место нахождения: 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д.51.  Почтовый адрес: 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д.51.  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Закупки:  Румянцев Дмитрий Сергеевич  тел. +7-499-750-23-65 доб. 195  e-mail: d.rumyantsev@hartiya.com |
|  | Контактные лица, телефон, электронный адрес Заказчика: | Котов Алексей Андреевич  Тел: +7-499-750-23-65 доб. 197  e-mail: a.kotov@hartiya.com |
|  | Предмет закупки: | На право заключения договора на поставку мебели |
|  | ОКВЭД2 | 31.01 |
|  | ОКПД2 | 31.01 |
|  | Требования к сроку и (или) объему поставки товара, гарантий качества и иные требования, необходимые при поставке товара | Согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к котировочной документации) и проекту договору (Приложение №3 Проект договора к котировочной документации). |
|  | Место поставки товара: | Согласно техническому заданию (Приложение № 1 к котировочной документации). |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | Котировочная документация размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на единой электронной торговой площадке ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)).  На основании заявления любого заинтересованного лица о предоставлении котировочной документации, поданного в письменной форме, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого заявления предоставляет котировочную документацию, начиная с момента публикации извещения в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).  Предоставление котировочной документации в форме электронного документа осуществляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении на получение котировочной документации. Обязательства Заказчика по предоставлению котировочной документации в форме электронного документа оканчиваются в момент её отправки. За все риски, связанные с получением котировочной документации в форме электронного документа, Заказчик ответственность не несет.  В связи с установленным по фактическому адресу Заказчика контрольно-пропускным режимом, заинтересованным лицам следует, не позднее чем за один рабочий день (до 15 ч. 00 мин.) до предполагаемой даты подачи заявления на получение котировочной документации, а также для получения котировочной документации проинформировать об этом по телефону контактное лицо Заказчика. Для оформления пропуска необходимо сообщить следующие сведения: ФИО (полностью) и цель посещения.  Для прохода в здание ООО «Хартия» при себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации.  Адрес Заказчика: 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д.51.  С понедельника по четверг с 9.00- 18.00, пятница с 9.00-16.45 (с 13.00-14.00 обеденный перерыв). |
|  | Плата за предоставление документации. | Не установлена. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора, порядок формирования: | 1 708 498 (Один миллион семьсот восемь тысяч четыреста девяносто восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% – 284 749 (Двести восемьдесят четыре тысячи семьсот сорок девять) рублей 67 копеек.  Без НДС: 1 423 748 (Один миллион четыреста двадцать три тысячи семьсот сорок восемь) рублей 33 копейки.  В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник закупки освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник закупки не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким участником закупки в заявке на участие в закупке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке для целей сравнения ценовые предложения всех участников закупки также учитываются без НДС. |
|  | Место, порядок, дата, время начала и окончания подачи заявок: | Участник подает заявку на участие в запросе котировок в форме электронного документа. Адрес электронной площадки в сети Интернет: ЕЭТП [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).  Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем публикации извещения о проведении запроса котировок.  Порядок подачи определен Котировочной документацией.  Дата начала подачи заявок: с момента публикации извещения в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и (или) на электронно-торговой площадке www.roseltorg.ru.  Дата окончания подачи заявок: «18» апреля 2019г. в 09:00 час (МСК+3). |
|  | Место, дата, рассмотрение заявок, оценки и подведения итогов запроса котировок | Дата рассмотрения заявок: «19» апреля 2019г. в 12:00 час (МСК +3).  Дата подведения итогов: «22» апреля 2019г. в 09:00 час. (МСК +3).  Место проведения оценки и подведения итогов: 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д.51. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара: | Цена договора включает в себя стоимость товара, упаковки, оформления соответствующих сертификатов и другой необходимой документации, транспортные расходы по доставке и разгрузке товара в место назначения. Условия оплаты: в соответствии с проектом договора, форма - безналичный расчет; оплата Товара осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. |
|  | Требования к закупаемому товару, в том числе наименование и объем поставляемого товара, их характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества | Согласно техническому заданию (Приложение № 1 к котировочной документации). |
|  | Обеспечение заявки на участие в запросе котировок | Не установлено. |
|  | Срок подписания победителем договора | Согласно п.2.11.1.1. Котировочной документации. |
|  | Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения | Заказчик по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора вправе изменить более чем на 10 процентов предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах при условии пропорционального изменения цены договора и с сохранением первоначальной цены за единицу товара, работы, услуги. Цена договора может быть снижена по согласованию сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работ, услуг. |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, реквизиты для внесения денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога | Не установлено. |
|  | Форма котировочной заявки | В соответствии с Приложением №2 к котировочной документации. |

Выигравшему Участнику будет предложено подписать Договор с ООО «Хартия»(далее - Договор) на условиях, установленных в настоящей котировочной документацией и определяемых согласно котировочным заявкам участников.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**2.1 Участники запроса котировок**

2.1.1. ООО «Хартия» - далее Заказчик.

Участником запроса котировок (далее - Участник) является лицо, претендующее на заключение Договора. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель*.*

**2.2 Предмет запроса котировок, условия исполнения договора**

2.2.1. Предмет запроса котировок - *право заключения договора на поставку мебели.*

2.2.2. Оплата за поставленный товар осуществляется в соответствии с проектом договора.

**2.3. Требования к Участникам запроса котировок**

2.3.1. При проведении запроса котировок устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам:

* соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
* непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
* отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* наличие у участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов);
* правомочность заключать договор по итогам закупки;
* отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в закупке;
  + 1. Требования к иностранным участникам закупки и документальному подтверждению их соответствия установленным требованиям:
       1. Иностранный участник закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом закупки, в том числе такой участник должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации.
       2. Правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации.
       3. Иностранный участник закупки не должен являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.
       4. Иностранные участники закупки в составе заявки должны предоставить копии документов (апостилированные копии либо нотариально заверенный перевод на русский язык), подтверждающие их соответствие требованиям, изложенным в пункте 2.3 настоящей документации, в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также краткую пояснительную записку, в которой они должны указать:
* положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;
* наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.
  + 1. Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Заявка участника на участие в закупке должна быть составлена на русском языке по форме и в соответствии с требованиями Заказчика, приведенными в данной документации.
    3. Заявка на участие в закупке должна содержать документы или сведения, в соответствии с требованиями котировочной документации, в том числе:
       1. сведения о наименовании, месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
       2. идентификационный номер налогоплательщика;
       3. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о закупки;
       4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или иным уполномоченным лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана не руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
       5. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
       6. ценовое предложение с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
       7. техническое предложение, описывающее предмет закупки и позволяющее Заказчику сделать вывод о степени соответствия предложения участника запросу Заказчика в рамках закупки (при необходимости);
       8. указание (декларирование) участником закупки в техническом предложении наименования страны происхождения поставляемых товаров. Представление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке (отклонения заявки) такого участника. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
       9. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г. № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
       10. полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925 сведения участника о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для физических лиц) будут использованы заказчиком для отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам;

* + - 1. приложения к заявке на участие в закупке, в том числе оформленные в соответствии с формами, предусмотренными в котировочной документации;
      2. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня товаров, работ или услуг;
      3. В заявке на участие в запросе котировок декларируется соответствие участника п.2.3.1 Раздела 2 Котировочной документации.
    1. Иностранные участники закупки должны представлять нотариально заверенный перевод на русский язык документов, указанных в п. 2.3.4 настоящей котировочной документации, либо апостилированные документы, имеющие аналогичный правовой статус.
    2. При подаче участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора на двадцать пять или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование, в случае если это требование установлено в закупочной документации. Заказчик вправе отклонить заявку участника, если он установил, что предложенная в ней цена занижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявке расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

**2.4. Условия допуска Участников к запросу котировок**

2.4.1. При рассмотрении заявок на участие в закупках участник закупки не допускается к участию в процедуре в случае:

* непредставления документов (их копий), требование о предоставлении которых содержалось в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о продукции, являющейся предметом закупки (лота);
* несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки;
* непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения заявок указано в документации о закупке;
* несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о закупке.
* невнесение в срок, указанный в закупочной документации денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения заявок указано в закупочной документации.
* наличие в заявке предложения о цене договора, превышающий НМЦ договора, указанную в документации;
* в случае, если в документации установлено требование по демпингу цены.

2.4.2. Отказ в допуске к участию в конкурентных закупках по иным основаниям не допускается.

2.4.3. Заказчик вправе провести процедуру постквалификации путем повторной проверки или запроса дополнительных документов на соответствие участников закупки и поданных такими участниками заявок требованиям, установленным в закупочной документации, на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора. При выявлении факта несоответствия участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки или соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых в целях исполнения договора, а также заявок, поданных указанными лицами, требованиям закупочной документации, Уполномоченный орган Заказчика отстраняет такого участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора, в порядке, установленном в Положении о закупках товаров, работ и услуг ООО «Хартия».

* + 1. Решение Заказчика об отстранении Участника от участия в запросе котировок либо решение комиссии об отказе в допуске к участию в запросе котировок может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**2.5. Запрос котировок на право заключения Договора**

2.5.1. В рамках настоящей котировочной документации под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и заявке которого присвоен первый номер.

2.5.2. Плата за участие в запросе котировок не взимается.

2.5.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки (далее - требование обеспечения Заявки). Размер обеспечения Заявки указан в извещении о проведении запроса котировок. Требование обеспечения Заявки распространяется на всех Участников.

**2.6. Содержание котировочной документации**

2.6.1. Котировочная документация содержит требования, установленные Заказчиком к качеству и количеству поставляемого товара, работ или услуг, его техническим характеристикам и иные показатели, связанные с определением соответствия потребностям Заказчика.

2.6.2. Котировочная документация содержит:

-требования к продукции, участникам закупки и порядок подтверждения этим требованиям;

-предмет договора, право на заключение которого является предметом запроса котировок;

-требования к количеству, качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

-требования к сроку (графику) поставки, месту и условиям поставки продукции;

-проект договора. В проекте договора должно быть указано, что встречные предложения участников не допускаются;

-начальную (максимальную) цену договора (цену лота) или информация о том, что начальная (максимальная) цена не объявляется;

-порядок формирования цены договора (в т.ч. валюта цены и валюта расчетов, порядок учета в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

-условия платежей по договору, в том числе порядок и условия выплаты аванса;

-обязательные требования к участникам запроса котировок и порядок подтверждения соответствия этим требованиям;

-требования к содержанию, форме, оформлению, сроку действия и составу заявки на участие в запросе котировок;

-требования к размеру и форме обеспечения обязательств по возврату аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить такое обеспечение установлено;

- порядок проведения запроса котировок;

- права и обязанности Заказчика и участников запроса котировок;

- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- сроки и порядок проведения рассмотрения заявок, порядок выбора победителя запроса котировок;

- срок, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

- право Заказчика провести переторжку и порядок ее проведения;

- иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупках ООО «Хартия» и заявкой на закупку.

2.6.3. К котировочной документации приложен проект Договора.

* + 1. Сведения, содержащиеся в котировочной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.
    2. Все приложения к котировочной документации являются ее неотъемлемой частью, а также содержат в себя информацию, предусмотренную п. 2.6.2. котировочной документации.

**2.7. Порядок предоставления котировочной документации**

2.7.1. Заказчик размещает котировочную документацию в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на электронной торговой площадке - [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания подачи Заявок. Котировочная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе и электронной торговой площадке без взимания платы.

* + 1. До опубликования и размещения в единой информационной системе и электронной торговой площадке извещения о проведении запроса котировок котировочная документация не предоставляется.
    2. Заказчик назначает контактное лицо для предоставления котировочной документации и разъяснении ее положений.

**2.8. Порядок подачи Заявок и проведения запроса котировок**

2.8.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в извещении и документации о закупке.

2.8.2. Любой участник процедур закупок вправе подать только одну котировочную заявку.

* + 1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки, поданные на участие в запросе котировок, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
    2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и в документации о закупке о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме с использованием ЭТП) также должна содержать документы, подтверждающие внесение обеспечения такой заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на необходимость предоставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок.

* + 1. Котировочная заявка подается Заказчику по форме и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Требования к формату документов устанавливаются настоящей документаций.
    2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать опись (Приложение №4) входящих в ее состав документов. Все документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящей документации и отсканированы. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.
    3. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.
    4. Если в документации о проведении запроса котировок не предусмотрено иное, Участник закупки на участие в процедуре закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчик до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязано вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в запросе котировок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе котировок.
    5. Если запрос котировок проводится в электронной форме с использованием ЭТП, то по всем вопросам, связанным с проведением запроса котировок в электронной форме с использованием ЭТП и не урегулированным Положением о закупках товаров, работ и услуг ООО «Хартия», Заказчик руководствуется правилами (регламентами) ЭТП.
    6. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о закупке. Изменение предмета запроса котировок при этом не допускается. В случае если изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок внесены Заказчиком позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 2 (два) рабочих дня.
    7. Если запрос котировок проводится с использованием ЭТП, измененная документация запроса котировок должна быть также размещена на ЭТП в день размещения изменений в единой информационной системе.
    8. Любое заинтересованное лицо вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок, документации о закупке. В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан принять решение о предоставлении разъяснения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.
    9. В случае проведения запроса котировок посредством ЭТП, запрос на разъяснение подается участником закупки посредством личного кабинета ЭТП.
    10. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, документации о закупке не должно изменять ее суть и должно содержать тему разъяснения, дату поступления запроса о разъяснении и сведения о предмете запроса. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок, документации о закупке, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС без указания лица, от которого поступил запрос.
    11. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, либо все поданные котировочные заявки отклонены, запрос котировок признается несостоявшимся.
    12. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие указанных заявок и участников, подавших заявки, требованиям, установленным в Документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.
    13. Комиссия вправе направить запрос о разъяснении положений поданной котировочной заявки на участие в запросе котировок, и установить срок, в течение которого участник закупки обязан дать разъяснения по поданной котировочной заявке.
    14. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если участник запроса котировок или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или не соответствует установленным нормам настоящего Положения. Отклонение котировочных заявок по основаниям, не предусмотренным документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ и услуг ООО «Хартия», не допускается.
    15. Комиссия отклоняет котировочную заявку участника закупки в случае непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки, в случае наличия такого требования Комиссии в соответствии с п. 2.8.17.
    16. Котировочная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о закупке.
    17. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения котировочных заявок на участие в запросе котировок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки в запросе котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, решение о допуске участников закупки к запросу котировок или об отказе в допуске участников закупки к запросу котировок с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует участник закупки или заявка такого участника закупки, об объеме, цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Положением. Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
    18. В случае, если на участие в запросе котировок подана единственная заявка либо если только одна заявка допущена к участию в запросе котировок, в соответствии с пунктом 2.8.20, Комиссия оформляет результат рассмотрения единственной заявки оформляются протоколом рассмотрения на участие в запросе котировок, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, об участнике запроса предложений, подавшем заявку, предложение о цене товаров, работ, услуг, о признании такого участника закупки Победителем, о признании закупки несостоявшейся, об объеме, цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную действующим законодательством и Положением о закупках товаров, работ и услуг ООО «Хартия».
    19. Протокол рассмотрения котировочных заявок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания. В случае проведения закупки посредством ЭТП протокол размещается на ЭТП и в ЕИС.
    20. Оценка котировочных заявок участников запроса котировок осуществляется по критерию предлагаемой таким участником цены договора.
    21. В случае установления в документации о закупке условий в соответствии с п. 2.8.25.1-2.8.25.3, при проведении запроса котировок Комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками запроса котировок в соответствии с п. 2.8.25.1-2.8.25.3:
        1. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве базы для сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС и в документации о закупке устанавливается:
* В соответствии со ст. 171 Налогового кодекса РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), база сравнения ценовых предложений принимается без учета НДС;
* Приведение ценовых предложений участников закупки к базе сравнения ценовых предложений осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками закупки, являющимися плательщиками НДС.
  + - 1. Если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, то в качестве базы сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.
      2. Указанный порядок подлежит применению также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг).
    1. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок Комиссия каждой заявке на участие в запросе котировок присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора с учетом п.2.3.7. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такие условия.
    2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, заявке которого присвоен первый номер.
    3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан возвратить обеспечение заявок всем участникам запроса котировок в течение 5 (пяти) рабочих дней в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг ООО «Хартия», за исключением победителя запроса котировок и участника запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер.
    4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС, а в случае проведения процедуры с использованием электронной торговой площадки - и на ЭТП, не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.
    5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок, признанным победителем в закупке.
    6. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе котировок и признании победителем в запросе котировок, и содержащееся предложение о цене в такой заявке соответствует начальной (максимальной) цене договора, установленной в извещении о запросе котировок, Заказчик до заключения договора вправе обратиться к такому участнику с предложением о понижении предложенной цены договора таким участником закупки.

**2.9. Процедура проведения переторжки**

* + 1. Под переторжкой понимается добровольное снижение участниками закупки первоначально указанной в заявке участника закупки цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений), уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.
    2. Переторжка возможна во всех закупках по решению Заказчика. При этом Заказчик имеет право осуществлять переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.
    3. Процедура переторжки может проводиться только после подведения итогов основной процедуры закупки и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены документацией о закупке.
    4. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.
    5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующим предложением (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям) указанным в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
    6. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям).
    7. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Переторжка в режиме реального времени проводится в порядке, указанных в пунктах п.8.11. Положения о закупках товаров, работ и услуг ООО «Хартия».
    8. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.
    9. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на ЭТП должны быть доступны всем участникам, допущенным комиссией к участию в закупке. С момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.
    10. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное и максимальное время приема предложений участников закупки о цене договора (цене лота), которое устанавливается в документации о закупке.
    11. В случае наступления максимального времени, установленного пунктом 8.11.8 Положения о закупках товаров, работ и услуг ООО «Хартия», и не поданного ни одного предложения, то процедура переторжки продлевается на 10 минут. Если с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение.
    12. Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся сведения: дата, время начала и окончания процедуры переторжки; первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками закупки; сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора. Протокол переторжки размещается на ЭТП на следующий рабочий день после окончания переторжки.
    13. Участники закупки, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке. Порядок представления документов определяется условиями закупки.
    14. При проведении переторжки в заочной форме участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке:

1) снижение цены;

2) уменьшение сроков поставки продукции;

3) снижение авансовых платежей;

4) другие условия.

* + 1. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.
    2. Результаты проведения переторжки фиксируются в протоколе. Протокол составляется и размещается в ЕИС в соответствии с процедурой закупки, где была предусмотрена переторжка.
  1. **Обеспечение исполнения договора**

2.10.1. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде независимой гарантии, выданной банком (или иными кредитными организациями, а также другими коммерческими организациями) или залога денежных средств.

2.10.2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

2.10.3. Требования к обеспечению исполнения договора предоставляемому в виде независимой гарантии, выданной банком (или иными кредитными организациями, а также другими коммерческими организациями):

Независимая гарантия, выданная банком (или иными кредитными организациями, а также другими коммерческими организациями) должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В независимой гарантии, выданной банком (или иными кредитными организациями, а также другими коммерческими организациями) в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.

Независимая гарантия, выданная банком (или иными кредитными организациями, а также другими коммерческими организациями) должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора название предмета договора и протокол рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, как основание заключения договора.

Срок действия независимой гарантии, выданной банком (или иными кредитными организациями, а также другими коммерческими организациями) должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по договору.

Независимая гарантия, выданная банком (или иными кредитными организациями, а также другими коммерческими организациями) должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей независимой гарантии, выданной банком (или иными кредитными организациями, а также другими коммерческими организациями).

2.10.4. Требования к обеспечению исполнения договора предоставляемому в виде залога денежных средств:

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога должны быть перечислены до заключения договора по реквизитам, указанным в п.20 раздела 1. В назначении платежа должно быть указано: «Обеспечение исполнения договора № \_\_\_\_\_\_».

Документ, подтверждающий обеспечение договора должен быть представлен Заказчику вместе с подписанным договором.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты) либо копией такого платежного поручения (квитанции) с выпиской банка о списании денежных средств с расчетного счета участника, с которым заключается договор.

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены до заключения Договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается непредставленным.

Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение срока, установленного в проекте договора со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются на счет, реквизиты которого указаны поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации.

* 1. **Договор и порядок заключения договора**
     1. Под договором понимается соглашение между Заказчиком и Исполнителем в целях обеспечения нужд Заказчика.

2.11.1.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, положением о закупках ООО «Хартия», Федеральным законом № 223-ФЗ и иными Федеральными законами, но не позднее 15 рабочих дней с даты размещения на Официальном сайте протокола подведения итогов.

2.11.1.2. После определения победителя запроса котировок в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с победителем запроса котировок в случае:

* уклонения победителя запроса котировок от заключения Договора;
* проведения ликвидации Участника - юридического лица или проведения в отношении Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
* приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* предоставления Участником заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявке;
* нахождения имущества Участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

2.11.1.3. Заказ признается размещенным со дня заключения Договора.

2.11.1.4. В Договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором.

2.11.1.5. Страна происхождения поставляемого товара указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

2.11.1.6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

* + 1. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель процедуры закупки или единственный участник закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику. В случае если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель процедуры закупки или единственный участник процедуры закупки обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке и заявкой победителя или единственного участника процедуры закупки.
    2. В случае если победителем не исполнены требования пункта 2.11.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
    3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от победителя закупки или иного участника процедуры закупки, с которым по итогам закупки в соответствии с Положением о закупках ООО «Хартия» подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в документации о закупке или договоре, обязано подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.
    4. При уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор участнику закупки, заявке на участие в процедуре которого присвоен второй номер. Участник закупки, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
    5. При уклонении победителя процедуры закупки, участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника закупки от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки. Заказчик при уклонении победителя закупки обязан обратиться в Федеральную антимонопольную службу о включении такого участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником процедуры закупки. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
    7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.11.2. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в документации о закупке или договоре.
    8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 2.11.2 подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в документации о закупке, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в пункте 2.11.5.
    9. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.
    10. В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Заказчика, действуют более тридцати дней, процедура закупки признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в документации о закупке требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю закупки и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания процедуры закупки несостоявшейся.
    11. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силу, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника закупки, с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник закупки вправе отказаться от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным п. 2.11 и признать процедуру закупки несостоявшейся.
    12. В этом случае Заказчик заключает договор с участником закупки, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником закупки по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе, настоящим пунктом, вправе либо провести повторную процедуру закупки, либо заключить договор по иным основаниям предусмотренным настоящим Положением.
  1. **Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедур закупок**

2.12.1 Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным условиями заключаемых договоров, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Положением о закупках.

* + 1. Сведения о возможности изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора, являвшихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, должны быть указаны в Документации о закупке и проекте договора.
    2. Допускается изменение цены договора более чем на 10 процентов. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон, если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором.
    3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
    4. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.
    5. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре, а также допускается изменение объема поставляемого товара. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.
    6. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в соответствии с действующим законодательством РФ.
    7. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, вновь заключаемого договора, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

**РАЗДЕЛ 3. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Приложение №1 Техническое задание, Приложение №1 к Техническому заданию.

Приложение №2 Форма Котировочной заявки с приложением №1 «Анкета Участника».

Приложение №3 Проект договора.

Приложение №4 Опись документов.